

Progetto "ORIENTAMENTO E PLACEMENT- INDUSTRIA 4.0 - Ric.n.99 AOPT"  
approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri,  
Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*



Fase 2.1.4 G. La ricerca attiva del lavoro - Orientatore Dr.ssa Elena Piermarini



# LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

# Perche' si parla di ricerca attiva? Che cosa si intende?

Si vuole differenziare **ricerca passiva** e **ricerca attiva** del lavoro.

- La **ricerca passiva** si sviluppa attraverso una serie di strumenti che non prevedono una reale attivazione della persona, ma solamente uno sforzo minimo dal punto di vista individuale. Per esempio, le ricerche di annunci on line, l'invio o la distribuzione del proprio CV, la registrazione sui vari portali di lavoro. La ricerca passiva produce soprattutto risultati in **termini quantitativi**, nel senso che permettono di candidarsi a molte posizioni, presso molte aziende, contemporaneamente.
- Gli strumenti di **ricerca attiva** del lavoro, invece, consentono di raggiungere risultati importanti anche dal punto di vista **qualitativo**, utilizzando strumenti e modalità che consentono non solamente di arrivare alle imprese e alle agenzie, ma anche di realizzare scelte mirate delle aziende e del percorso professionale. Per queste ragioni, è fondamentale affiancare agli strumenti passivi (che consentono una **diversificazione**), quelli attivi che permettono invece una connotazione di qualità della ricerca.



# GLI STEP DELLA RICERCA ATTIVA

La ricerca attiva di una nuova occupazione richiede i seguenti aspetti:

- **una meta chiara e definita:** identificare l'obiettivo professionale da raggiungere e le risorse necessarie per il relativo conseguimento;
- **un'organizzazione rigorosa:** pianificare le azioni da intraprendere (ad es., creare l'agenda dei contatti, definire il tempo da impiegare, circoscrivere l'area geografica di interesse, rispettare le scadenze, aggiornare le schede di lavoro necessarie a monitorare l'impegno, etc.);
- **strumenti adeguati:** predisporre l'insieme dei documenti e delle informazioni necessarie alla presentazione della candidatura (ad es., lettera di presentazione, CV, quotidiani, riviste specializzate, web site, social job professional, etc.).



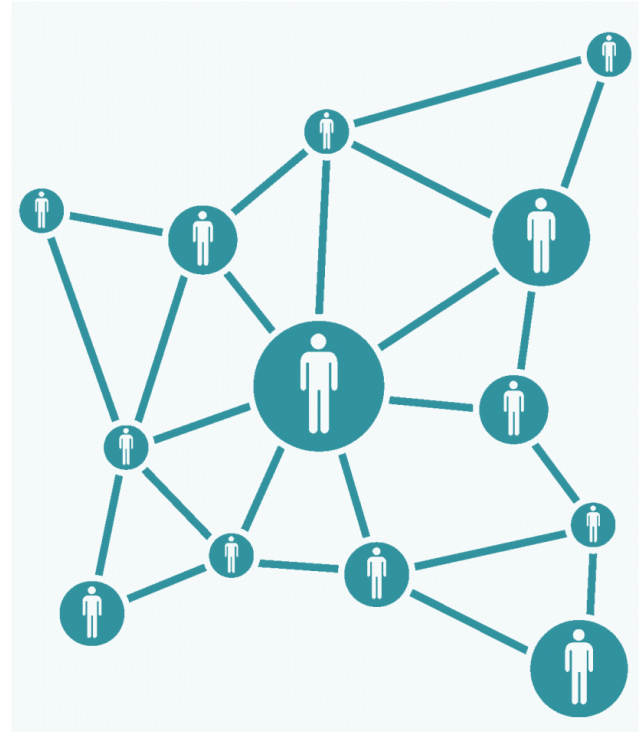
# COSA NON SI DEVE FARE

- 1) Rispondere indifferentemente a tutti gli annunci
- 2) Rispondere soltanto agli annunci che coincidono perfettamente con le proprie caratteristiche
- 3) Assumere un atteggiamento negativo, perdere coraggio e determinazione
- 4) Rinunciare alla ricerca attiva anche se si frequentano corsi o si preparano concorsi



# GLI STRUMENTI DELLA RICERCA ATTIVA

1. Primo fra tutti è il nostro **NETWORK** ovvero la rete di contatti di ogni individuo: amici, compagni di studio, colleghi, insegnanti, professionisti, membri di gruppi e/o di associazioni. È fondamentale attivare un'ampia rete di contatti, coinvolgendo le persone nel modo giusto, esplicitando le proprie competenze e la posizione per la quale si concorre. Utile è, ad esempio, sfruttare la rete per incontrare nuovi interlocutori, per ottenere informazioni, pareri e consigli sul profilo professionale di proprio interesse, sulle imprese e sulla loro organizzazione e servizi. Più si è informati e meglio ci si può collocare nel proprio ambito professionale.

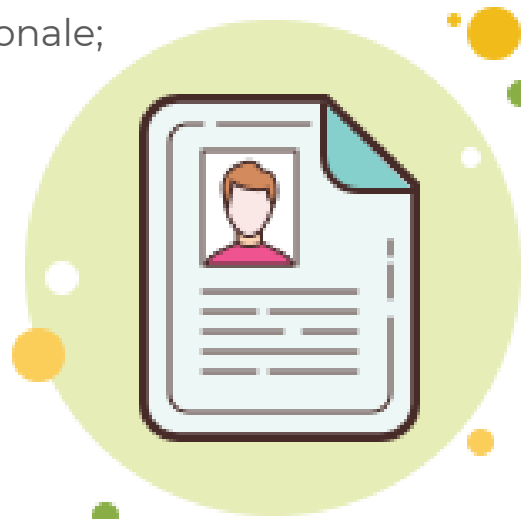


# GLI STRUMENTI DELLA RICERCA ATTIVA

2. Il **CV** costituisce il biglietto da visita del candidato, poiché ne illustra il percorso personale, formativo e professionale, ma anche le competenze e gli interessi.

Il cv è uno strumento di comunicazione che deve raggiungere vari scopi:

- avere un primo contatto con l'azienda o con il potenziale datore di lavoro che in base alle informazioni riportate valuterà se la candidatura è coerente o meno con il profilo ricercato;
- suscitare l'interesse di chi si occupa della selezione del personale;
- superare il primo filtro della selezione;
- ottenere un colloquio di lavoro.



# GLI STRUMENTI DELLA RICERCA ATTIVA

## 3. LETTERA DI PRESENTAZIONE.

Ricordatevi che:

- 1) deve valorizzare il vostro cv, in modo particolare quando ci si candida per una posizione o in un'area non direttamente collegata con il vostro percorso scolastico;
- 2) deve focalizzare l'attenzione sul destinatario e sui bisogni dell'azienda e sulle motivazioni per le quali l'azienda dovrebbe prendere in considerazione la vostra candidatura;
- 3) non è un riassunto del cv (è buona norma non superare la lunghezza di una pagina)





# I CANALI PER EFFETTUARE LA RICERCA

## *Sono uno studente universitario. Che possibilità ho?*

- ✚ posso scegliere di scrivere la tesi di laurea analizzando un caso aziendale;
- ✚ Posso effettuare uno stage all'interno di un'azienda, in relazione al mio piano studi;
- ✚ posso rivolgermi agli uffici Placement delle Università;
- ✚ posso partecipare a career day/open day che vengono organizzati di volta in volta.

## *Se sono fuori dal circuito scolastico/universitario...*

- ✚ **SITI WEB DI RECRUITING**, ad es: Lavoro.corriere.it, Miojob (La Repubblica), Monster, Infojobs, Indeed, Subito, Lavoratorio ecc
- ✚ Appositi **PORTALI** dedicati al mondo del lavoro come Cliclavoro, Italia lavoro ecc
- ✚ **REALTA' PRESENTI SUL TERRITORIO**: strutture autorizzate per l'intermediazione del lavoro, enti pubblici territoriali, agenzie per il lavoro (Adecco, Manpower, Ali Spa, Randstad, GiGroup, solo per citarne alcune), centri per l'impiego.

# LA SCELTA DELL'AZIENDA

E' fondamentale conoscere l'azienda per cui ci si sta candidando.

Qualora non si abbia in mente una specifica azienda, è importante scegliere il mercato di riferimento.

- 🌀 Preparate un elenco delle **aziende target** che desiderate contattare
- 🌀 Raccogliete le **informazioni** sull'azienda
- 🌀 Raccogliete le informazioni relative alle modalità di selezione
- 🌀 Elaborate CV e lettera e candidatevi

Se, invece, avete già in mente un'azienda o delle aziende target, si può procedere con la ricerca mirata sul sito internet dell'azienda.

- 🌀 Molte società hanno una specifica sezione dedicata al **RECRUITING/LAVORA CON NOI**, per cui è possibile o inviare spontaneamente il proprio cv oppure candidarsi in considerazione delle posizioni aperte presenti

# GLI ANNUNCI DI LAVORO

Fate attenzione alle offerte di lavoro. Che caratteristiche devono contenere?

- a) Devono essere attendibili;
- b) devono contenere informazioni sull'azienda;
- c) devono contenere i requisiti richiesti al candidato (mansione, ruolo e responsabilità);
- d) devono indicare tutti i riferimenti utili per candidarsi;
- e) non devono essere vaghe e imprecise;
- f) diffidate dei lavori che propongono prima la frequenza di corsi a pagamento, lavori a domicilio e dagli annunci che riportano solo il numero di cellulare come unico riferimento.

